



KARRIERE BEI IBIDI: ZELLEN IM FOKUS, TEAMGEIST IM MITTELPUNKT

Nimmst du die Dinge gern genau unter die Lupe? Prima! Denn das ist auch bei uns die Keimzelle des Erfolgs: Wir von **ibidi** sind ein innovatives und international expandierendes Biotechnologie-Unternehmen, spezialisiert auf moderne Lösungen für die klassische Zellmikroskopie. Unter tatkräftigen und talentierten Gleichgesinnten, die in der Entwicklung, Produktion oder im Vertrieb unserer preisgekrönten Innovationen weltweit ihr Bestes geben, findest auch du bei uns den idealen Nährboden für deine Karriere – zum Beispiel als:

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d) in Teilzeit

in unserer Auftragsabwicklung am Standort Gräfelfing bei München

Referenznummer: 04-24

Dein Einsatz in deinem Spezialgebiet:

- Abwicklung und Koordination von Aufträgen (Endkunden und Händler, national und international) vom Bestelleingang bis zum Warenausgang und der Rechnungserstellung
- Prüfen von Warenverfügbarkeit
- Kundenkorrespondenz
- Steuerung der termin- und mengengerechten Belieferung
- Erstellen von Versandscheinen und Versandunterlagen unter Beachtung der kaufmännischen Formalien
- Unterstützung im Versand

Das verschafft dir den Durchblick:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann wäre von Vorteil
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise schon in der Auftragsabwicklung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse wären wünschenswert

Das zeichnet dich aus:

- Du bist kommunikativ und offen
- Du bist verantwortungsvoll und zuverlässig
- Du bringst eine hohe Einsatzbereitschaft und eine Hands-on Mentalität mit
- Du hast eine selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du arbeitest gerne im Team
- Du hast Freude an der Arbeit in einem multikulturellen Umfeld

Unsere Vorteile für dich?

Können sich sehen lassen:

- Die Möglichkeit, in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen der Biotech-Branche Berufserfahrung zu sammeln
- Die Entwicklung deiner fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen
- Eigenverantwortliches Arbeiten, flache Hierarchien und eine "DuZ"-Kultur
- Ein kreatives Arbeitsumfeld, das von Offenheit und Erfolgsorientierung geprägt ist
- Kindergartenzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Stimmen die Parameter? Dann drück jetzt die richtigen Knöpfe:

Deine Ansprechpartnerin bei ibidi, Iris Hauerwaas, wartet schon gespannt darauf, von dir zu hören. Schick ihr dazu einfach deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen sowie der Job-Referenznummer **04-24** per E-Mail an: career@ibidi.de.

Wir freuen uns, dich hoffentlich schon bald persönlich kennenzulernen.